



Amministrazione destinataria

Comune di Limana

Ufficio destinatario

Ufficio Biblioteca e Attività Culturali

Domanda di concessione del patrocinio per attività culturali

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

Iscrizione all'albo delle associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)

- iscritta all'albo delle associazioni
- non iscritta all'albo delle associazioni, pertanto
- ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio *(specificare)*
 - allega copia dell'atto costitutivo e statuto

CHIEDE

la concessione del patrocinio per l'iniziativa

che si svolgerà in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	

dalle seguenti caratteristiche

Denominazione

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Numero di persone coinvolte

Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- prima edizione
 evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- comunale
 provinciale o città metropolitana
 regionale
 nazionale

Livello di fruibilità

- per tutti
 per fasce d'età (specificare)

Impegno organizzativo

- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
 la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare)

Accesso all'iniziativa

- la manifestazione, evento o iniziativa è accessibile tramite acquisto di biglietti o altro

Specificare

- la manifestazione, evento o iniziativa prevede una quota di partecipazione o altro

Specificare

Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa

- stampa locale
 stampa nazionale
 emittenti locali
 emittenti nazionali
 sito web
 facebook
 twitter
 altro mezzo (specificare)

Ulteriori patrocini richiesti

- non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
 si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati (specificare)

prevista per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

ogni giorno

Ricorrenza settimanale

ogni settimana

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni del mese

Altro periodo

altro periodo

Descrizione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")
- di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizione in essa contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento

CHIEDE, inoltre, che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa

CHIEDE, inoltre, la concessione di spazi comunali, pertanto allega domanda

CHIEDE, inoltre, la concessione di spazi comunali per attività sportive, pertanto allega domanda

CHIEDE, inoltre, l'erogazione di contributo economico, pertanto allega domanda

CHIEDE, inoltre

Ulteriori richieste previste dal Regolamento comunale

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati |
| <input type="checkbox"/> | domanda di concessione di spazi comunali |
| <input type="checkbox"/> | domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative |
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità
<i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Limana

Luogo

Data

Il dichiarante