

## GUIDA DEL GENITORE

1. Collegarsi al sito:

[https://serviziscolastici.consorziobimpiave.bl.it/PSLimana/insLogin.aspx?ReturnUrl=%2fpsLimana%2fadm\\_index.aspx](https://serviziscolastici.consorziobimpiave.bl.it/PSLimana/insLogin.aspx?ReturnUrl=%2fpsLimana%2fadm_index.aspx)

2. Cliccare su *spid* (fig. a) se non si hanno le credenziali SPID si possono continuare ad utilizzare le vecchie credenziali.

**a**

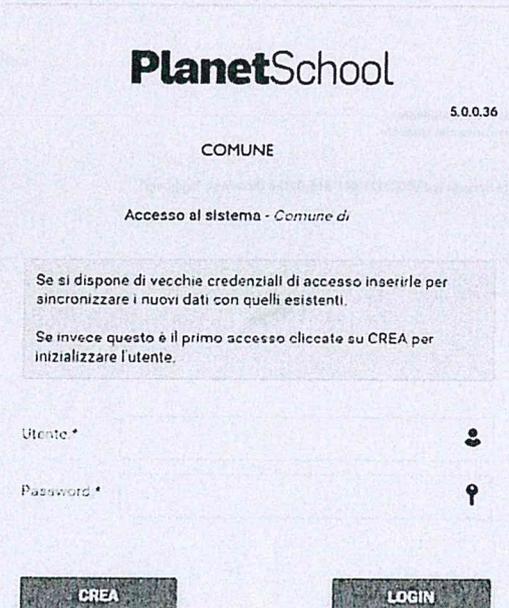


The screenshot shows the PlanetSchool login interface. At the top, the PlanetSchool logo is displayed. Below it, the text 'Accesso al sistema - Demo AGID' is centered. There are two input fields: 'Utente.\*' with a user icon and 'Password.\*' with a key icon. Below the fields, there is a 'spid' logo with an arrow pointing to it, and a 'LOGIN' button. At the bottom, there are links for 'registrati' and 'password dimenticata?'.

3. Dopo aver inserito le credenziali SPID si accede alla procedura

N.B. al primo accesso con SPID se si è un utente già registrato sarà necessario digitare il vecchio nome utente e password e poi cliccare su "Login" mentre se si è un nuovo utente sarà sufficiente cliccare su "crea" (fig. b)

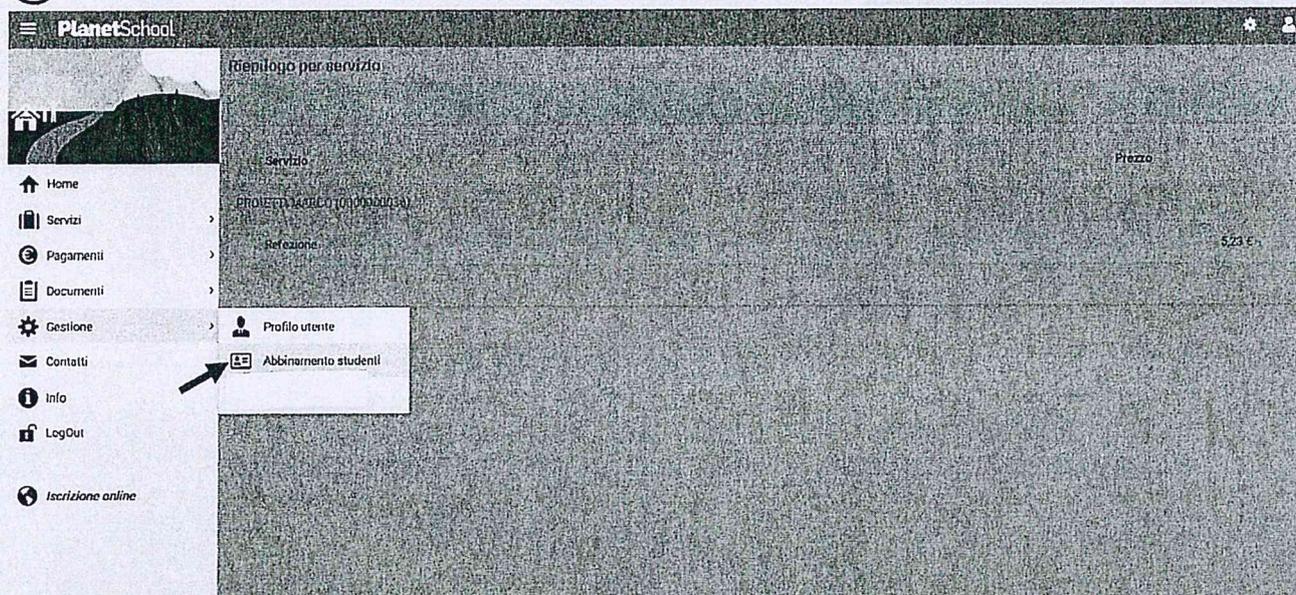
**b**



The screenshot shows the PlanetSchool login interface for a 'Comune di'. At the top, the PlanetSchool logo is displayed. Below it, the text '5.0.0.36' and 'COMUNE' are visible. The main heading is 'Accesso al sistema - Comune di'. A text box contains instructions: 'Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.' and 'Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.' Below this, there are two input fields: 'Utente.\*' with a user icon and 'Password.\*' with a key icon. At the bottom, there are two buttons: 'CREA' and 'LOGIN'.

4. Passare con il mouse su **Gestione** e poi cliccare su **Abbinamento studenti** (fig. c) per inserire il codice identificativo del proprio figlio fornito insieme alla lettera di accompagnamento del badge.

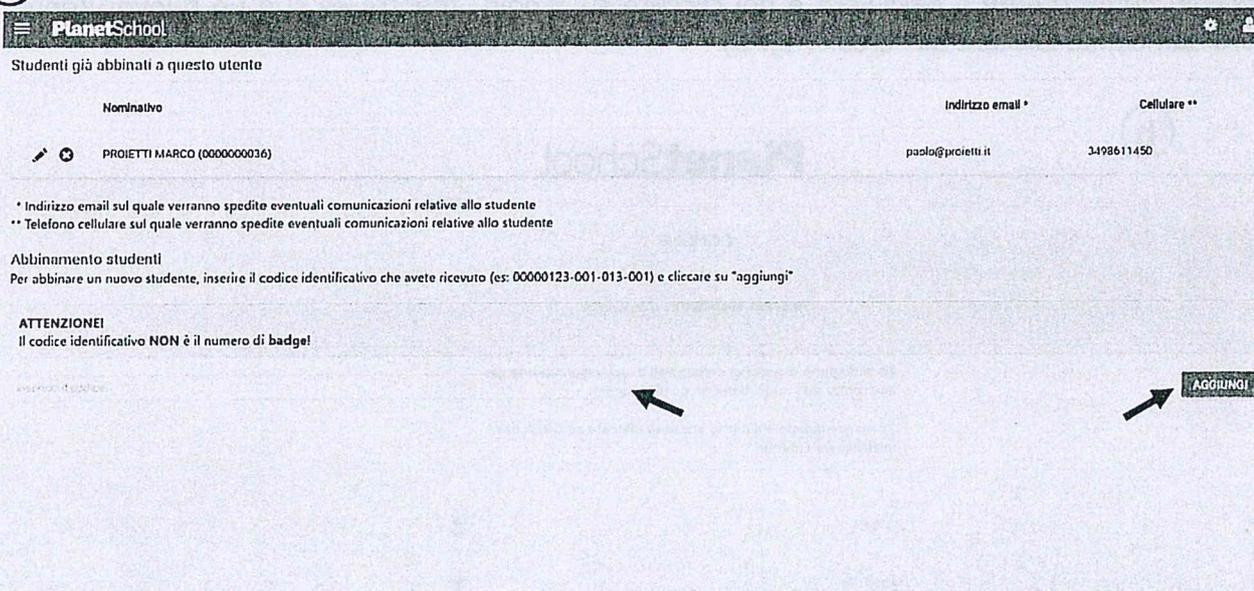
**C**



Proietti Tech srl Privacy policy

5. Inserire nella schermata che comparirà successivamente (fig. d) il codice identificativo e successivamente cliccare su **Aggiungi**. (N.B. Nel caso di iscrizione avvenuta on line non è necessario effettuare questo passaggio) Nel caso di più figli è necessario ripetere l'operazione di abbinamento per ciascun figlio. Nella parte più in alto del riquadro compariranno i nominativi dei figli già abbinati.

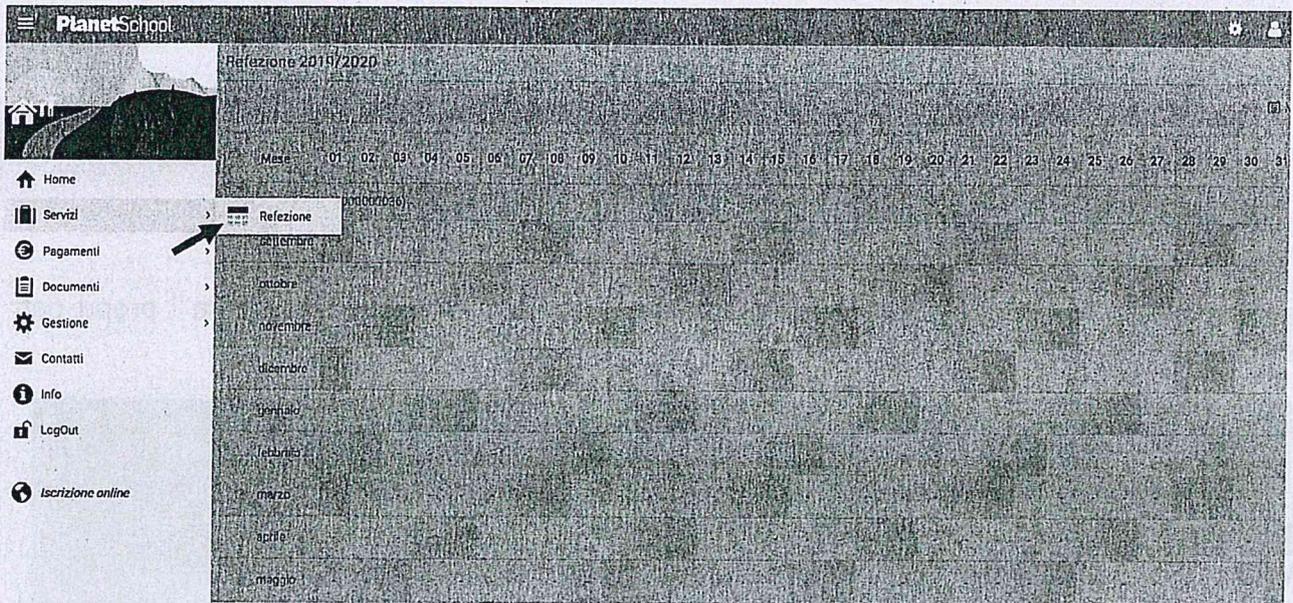
**d**



Proietti Tech srl Privacy policy

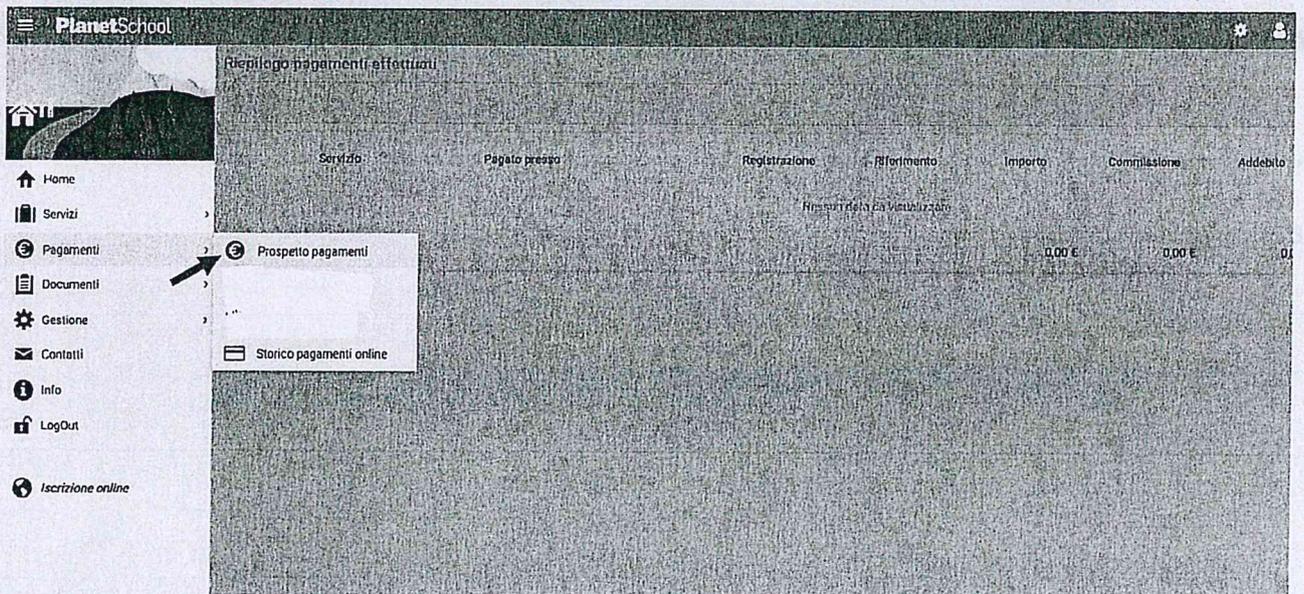
Dal menù sulla sinistra si ha accesso ad altre sottocategorie, di seguito le istruzioni per accedere alle schede più rilevanti:

passando con il mouse sulla voce **Servizi** verranno elencati tutti quelli attivi e consultabili ad esempio cliccando su **Refezione** si può visualizzare il prospetto dei pasti consumati.



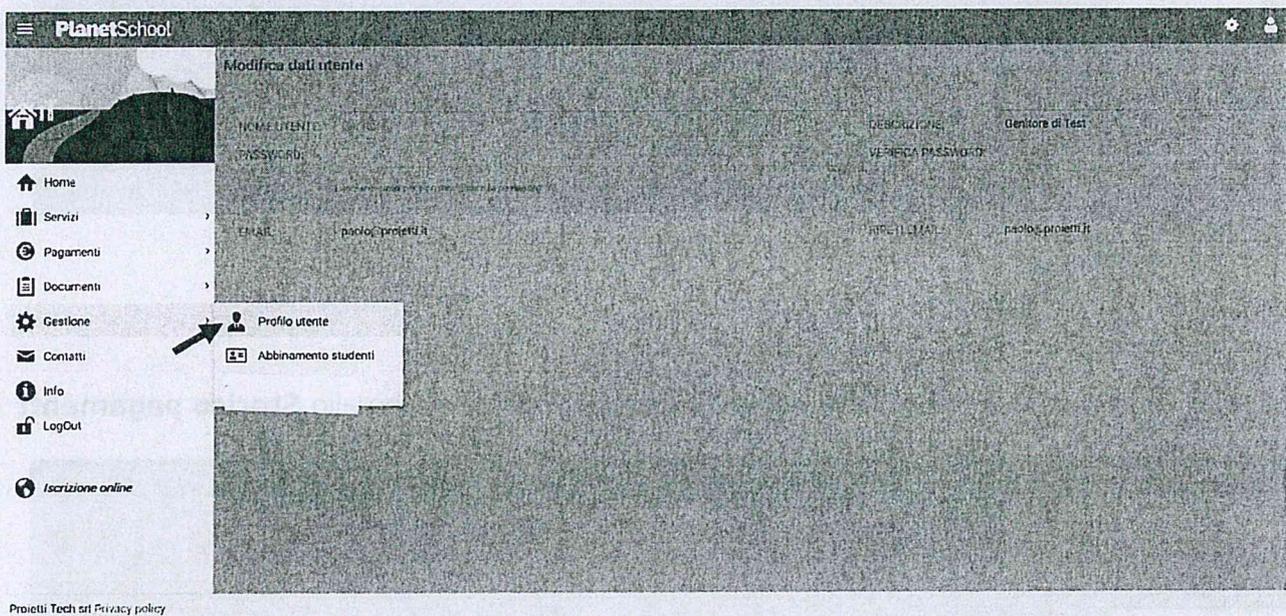
Proietti Tech srl Privacy policy

dalla voce **Pagamenti** si accede al **Prospetto pagamenti** ma anche allo **Storico pagamenti**



Proietti Tech srl Privacy policy

da **Gestione** si accede a **Profilo utente** da dove è possibile modificare i propri dati personali.



Tasto **LogOut** per uscire.